



**Scuola Statale Italiana di Madrid**  
**Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID**  
☎ **91.533.05.39** fax **91.534.58.36** ✉ [scuola@scuolaitalianamadrid.org](mailto:scuola@scuolaitalianamadrid.org)

## **PRONTUARIO DELL'OM 92/07 (applicativa del DM 80/07)**

Nel **Collegio Docenti** del 4 dicembre 2007 si sono stabiliti criteri e modalità di recupero dei **debiti formativi**.

- Criteri metodologici didattici:
  - **Dopo la verifica iniziale:** per gli studenti che risultano insufficienti a inizio anno si attiva il sostegno sotto forma di sportello didattico che durerà fino al primo scrutinio, salvo diversa indicazione del Consiglio di Classe.  
**Dopo lo scrutinio:** per gli studenti con insufficienze si attiverà:
    - corso di recupero di 15/20 ore (parteciperanno gli studenti individuati dal consiglio di classe);
    - pausa didattica: per recupero o potenziamento prevalentemente dopo il 1° scrutinio e comunque ogniqualvolta il docente lo ritenga utile e su approvazione del Consiglio di Classe.
  
- Discipline/aree disciplinari in cui attivare gli interventi:
  - Il Collegio dei docenti delega il Consiglio di Classe all'individuazione delle materie per le quali attivare le diverse forme di sostegno o recupero. Nel caso di attività pomeridiane il Consiglio di Classe valuterà l'effettiva possibilità di partecipazione da parte dello studente e che, anche in considerazione della distanza del luogo di abitazione dalla scuola, la frequenza allo sportello/ai corsi pomeridiani non comporti la mancata applicazione alle altre materie di studio.
  
- Modalità organizzative:  
**Sostegno:**
  - come sportello didattico:
  - su materie indicate dai consigli di Classe
  - a gruppi di max 15 alunni
  - possono partecipare anche alunni di classi diverse,
  - sul programma attuale o su parti precedenti
  - indicativamente una volta alla settimana per un'ora per materia (raggruppabili in due ore a settimane alterne);
  - metodologia: su indicazione del Consiglio di Classe (e del docente della materia qualora non

sia egli stesso docente del corso di recupero); in linea di massima: esposizione in forma dapprima semplificata per avviare la comprensione ad un linguaggio via via più tecnico e concettualmente più complesso.

#### **Recupero:**

- si attiva dopo il 1° scrutinio per gli studenti insufficienze gravi indicativamente per un massimo di tre materie ad alunno;
- il Consiglio di Classe prescrive la partecipazione a pacchetti orari di 15/20 ore in orario pomeridiano, che possono essere anche distribuiti in maniera flessibile nel corso del pentamestre (es.: 15 + 5; 12 + 8; ...)
- le materie sono decise dal Consiglio di Classe;
- si effettua normalmente dopo il 1° scrutinio ed eventualmente anche dopo la verifica intermedia (seconda metà del pentamestre).

#### **Pausa didattica:**

- consiste nella sospensione del programma disciplinare per consentire di organizzare lavori di gruppo attraverso cui recuperare le carenze e valorizzare le eccellenze (per quest'ultime, su argomenti di versi dalla programmazione curricolare).
- Si colloca, di norma, dopo il primo scrutinio ma è facoltà del singolo docente prevedere eventuali altri momenti nel corso dell'anno.

#### ➤ Forme di verifica:

- durante lo sportello: **orale**. La prova di verifica viene somministrata dal docente del corso. Questi comunicherà l'esito al docente della materia che lo riporterà nel Consiglio di Classe.
- durante il recupero: **orale e scritta**. La prova di verifica viene somministrata dal docente del corso. Questi comunicherà l'esito al docente della materia che lo riporterà nel Consiglio di Classe.
- in classe: **scritta e orale**. La prova di verifica viene somministrata dal docente della materia che riporterà l'esito al Consiglio di Classe.

#### ➤ Criteri di valutazione:

- Esito atteso conseguente gli interventi di recupero e sostegno: miglioramento dei risultati scritti ed orali; aumento della partecipazione, impegno, assiduità.

#### ➤ Modalità di comunicazione alle famiglie:

- IN GENERALE. Il sistema del recupero dei debiti viene dichiarato nel POF, disponibile anche nel sito internet

dove il genitore e lo studente possono trovare la descrizione delle modalità del recupero e del sostegno;

- **INDIVIDUALMENTE:** viene inviata alle famiglie una lettera contenente le note informative sul rendimento e l'indicazione della necessità di frequenza della attività di sostegno e/o recupero. Deve essere indicata che la frequenza al recupero/sostegno è un'opzione che può anche non essere accettata dalla famiglia che può provvedere in proprio con comunicazione scritta alla scuola. E' obbligatoria la verifica da parte della scuola.
- Le lettere individuali devono contenere:
  - materie con insufficienza (lievi e/o gravi)
  - tipologia intervento
  - n° ore intervento
  - forme di verifica
  - criteri di valutazione.
  - indicazione dell'accettazione o meno della proposta da parte della famiglia
  - indicazione della data di verifica in classe

➤ Consistenza oraria da assegnare a ciascun intervento.

- L'intervento di sostegno si svolge indicativamente una volta alla settimana per un'ora per materia (raggruppabili in due ore a settimane alterne);
- Il recupero avviene con pacchetti orari variabili di 15/20 ore in orario pomeridiano, che possono essere anche distribuiti in maniera flessibile nel corso del pentamestre (es.: 15 + 5; 12 + 8; ...).

➤ Definizione degli interventi rispetto al fabbisogno:

- sportello didattico per materie fino a un massimo di 15 studenti per gruppo, per un periodo di tre mesi circa, prolungabile a giudizio del Consiglio di Classe;
- recupero: - gruppi indicativamente di classi parallele;
  - fino a un massimo di 15 studenti;
  - per un minimo di 15 fino a un massimo di 20 ore a partire da gennaio.

➤ Criteri per l'assegnazione dei docenti ai gruppi di studenti:

- i docenti presentano richiesta scritta;
- si valutano le necessità della scuola (quanti i docenti disponibili per materia);
- si cerca di assegnare il docente prioritariamente ai gruppi delle proprie classi;
- in mancanza di docenti interni disponibili si ricorrerà a personale esterno in possesso dei titoli prescritti, con

preferenza per chi ha già maturato esperienza di insegnamento nella scuola;

- il docente dei corsi pomeridiani dovrà concordare le modalità di intervento con il docente della disciplina;
- il docente dei corsi pomeridiani dovrà consegnare il programma svolto e l'esito delle verifiche al docente della classe e alla Presidenza (attraverso il referente di materia e il referente di istituto).

➤ Coordinamento per aree disciplinari:

- per ogni disciplina viene individuato un referente con il compito di coordinare il recupero o sostegno o potenziamento delle discipline e formulare proposte al referente di istituto e quindi al Dirigente Scolastico in merito all'organizzazione di dette attività.

➤ Criteri per lo svolgimento degli scrutini finali:

- Premessa: ogni caso va valutato a sé. Concorrono alla valutazione non solo la media dei voti conseguiti ma anche altri elementi, come la partecipazione, impegno, assiduità alle lezioni ...